



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-262

Orkesteriassistentin (vakanssi nro 16110038) toimen täyttö

Intendentti Aino Kurki:

Rovaniemen kaupungin vapaa-ajan palveluissa on ollut haettavana orkesteriassistentin toistaiseksi voimassa oleva toimi (vakanssinumero 16110038). Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään oli soveltuva korkeakoulututkinto tai ammatillinen perustutkinto.

Orkesteriassistentin keskeisiin työtehtäviin kuuluu muun muassa talous- ja henkilöstöhallinnon sekä asianhallinnan tehtäviä, rekrytointiprosesseihin, sopimuksiin ja kehittämishankkeisiin liittyviä tehtäviä, hallinnollisten päätösten sekä avustusprosessien valmistelua, seurantaa ja raportointia, viestintätehtäviä sekä kokous- ja matkajärjestelyjä.

Orkesteriassistentin toimi oli haettavana 23.2.2026 mennessä sähköisesti Kuntarekryssä, Rovaniemen kaupungin intra- ja internetsivuilla, Suomen sinfoniaorkesterit ry:n www-sivuilla sekä Työmarkkinatorilla. Hakumenettely toteutettiin anonyymina rekrytointina. Määräaikaan mennessä saapui 40 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin 8 hakijaa. Kaksi haastatteluun kutsutuista perui hakemuksensa ennen haastattelua. Haastattelut järjestettiin 16., 19. ja 20.3.2026. Haastatteluryhmään kuuluivat intendentti Aino Kurki, tuottaja Päivi Stenvall ja orkesterivaltuuskunnan puheenjohtaja, huilisti Heli Haapala.

Työsuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti. Työsuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Hakuasiakirjojen ja suoritettujen haastatteluiden perusteella haastatteluryhmä esittää, että orkesteriassistentin toimeen valitaan YTK Linnea Aino Inari Pikkupeura. Varalle valitaan tradenomi Pauliina Kaikkonen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 53 § sekä sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja 2023 / 17 §

Päätös

Päätän valita esityksen mukaisesti YTK Linnea Aino Inari Pikkupeuran Lapin kamariorkesterin orkesteriassistentin toimeen 1.8.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan. Varalle valitaan tradenomi Pauliina Kaikkonen.

Tiedoksi

Hakijat/ kuntarekry, Lapin kamariorkesteri

Allekirjoitus

Merja Tervo, palvelualuepäällikkö, vapaa-ajan palvelut



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.